

**YÖNETMELİK**

Üsküdar Üniversitesinden:

ÜSKÜDAR ÜNİVERSİTESİ NÖROPSİKİYATRİ SAĞLIK, UYGULAMA

VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Üsküdar Üniversitesine bağlı olarak kurulan Üsküdar Üniversitesi Nöropsikiyatri Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, yönetim organları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Üsküdar Üniversitesine bağlı olarak kurulan Nöropsikiyatri Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen:

- a) Danışma Kurulu: Yerli ve/veya yabancı uzmanlardan oluşan danışmanlık hizmeti veren kurulu,
- b) Genel Direktör (Başhekim): Merkez yöneticisini,
- c) Hastane: Merkezin hem yataklı hem de ayakta tedavi yapılan birimini,
- ç) İdari Direktör: Merkezin idari, mali ve teknik yöneticisini,
- d) Merkez (NPSUAM): Üsküdar Üniversitesi Nöropsikiyatri Sağlık, Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Merkez Müdürü: Merkezin Müdürünü,
- f) Poliklinikler: Merkezin sadece ayakta tedavi yapılan birimlerini,
- g) Rektör: Üsküdar Üniversitesi Rektörünü,
- ğ) Tıbbi Direktör: Merkezin Tıbbi Direktörünü,

h) Üniversite: Üsküdar Üniversitesini

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

#### **Merkezin amacı**

**MADDE 5 – (1)** Merkezin amaçları şunlardır:

a) Toplumun ruh ve sinir sağlığı düzeyini yükseltmek ve ruh sağlığı ve genel sağlık ile ilgili sorunların çözümüne katkıda bulunmak üzere açılacak hastane ve polikliniklerde, ileri teknoloji kullanarak kaliteli yataklı ve yataksız tedavi hizmeti sunmak,

b) Hizmeti sunarken en ileri tanı ve tedavi yöntemlerini sağlamak; psikiyatri, psikoloji ve nöroloji ve bu alanlarla bağlantılı dil ve konuşma bozukluğu, odyoloji, kulak, burun boğaz, ses, denge ve işitme, ağız ve diş sağlığı ve benzeri alanlarında bilimsel araştırmalar yapmak; ilgili tıp ve sağlık bilimleri alanlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü programları gerçekleştirmek,

c) Nöroloji ve psikiyatri ve diğer bazı sağlık dallarında tıpta uzmanlık eğitimi vermek ve eğitim-öğretime devam eden öğrencilere eğitim gördükleri alanda teorik ve pratik eğitim olanakları sağlamak,

ç) Nörolojik bilimler ve psikiyatri, dil ve konuşma, odyoloji, kulak, burun boğaz, ses, denge ve işitme ağız ve diş sağlığı konularında Üniversitenin ilgili birimleri ve diğer ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği yaparak sorunlara özgü projeler hazırlamak, araştırmalar yapmak, danışmanlık hizmeti vermek ve eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak,

d) Nöroloji, psikiyatri Dil ve konuşma, odyoloji, kulak, burun boğaz, ses, denge ve işitme ağız ve diş sağlığı bilim alanlarında, başarılı bilim adamı ve akademisyenler yetiştirmek için gerekli olan ileri düzeyde eğitim ve araştırma imkanı sağlamak,

e) Nörolojik bilimler, psikiyatri, dil ve konuşma, odyoloji kulak burun boğaz, ses, denge ve işitme ağız ve diş sağlığı alanlarında uzman olanlara sertifika programları açarak uzmanlık öncesi ve sonrası eğitime destek vermek,

f) Davranış nörolojisi, toplum ruh sağlığı, aile sağlığı, cinsel sağlık, bağımlılık, geropsikiyatri, farmakogenetik, beyin uyarım tedavileri, ağrı tıbbi, beslenme ve yeme bozuklukları, epilepsi, epilepsi cerrahisi, elektromiyografi, klinik elektroensefalografi, nörogörüntüleme, nöroimmünoloji, yapay zeka, sosyal nörobilim, nörobilişim, düşünce teknolojisi, nörobiyo geribildirim, nörooftalmoloji, pediatrik nöroloji, otistik bozukluklar, dikkat eksikliği, hareket bozuklukları, tıbbi hipnoz, tıbbi akupunktur, tamamlayıcı tıp, psikogeriatri, adli psikiyatri, dil ve konuşma, odyoloji, kulak burun boğaz, ses, denge ve işitme ağız ve diş sağlığı gibi yoğun hasta potansiyeli olan ve disiplinler arası yaklaşım gerektiren dalların kurulmasını sağlamak,

g) Bölümlerde yürütülen hizmetlere destek amacı ile özel eğitim gerektiren nörolojik yoğun bakım hemşireliği ve psikiyatri kliniği hemşireliği, EEG ve EMG t dil ve konuşma, odyoloji, kulak, burun boğaz, ses, denge ve işitme, ağız ve diş sağlığı teknisyenliği gibi mesleklere yönelik sertifikalı eğitim programları hazırlamak ve eğitim vermek

#### **Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6 – (1)** Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Tedavi hizmetleri, psikiyatrik, nörolojik ve ilişkili dil ve konuşma, odyoloji, kulak burun boğaz, ses, denge ve işitme, ağız ve diş sağlığı hastalığı olan kişilerin ayakta ve yataklı tedavilerinin yapılmasını sağlamak, bu amaca yönelik hastane ve poliklinikler gibi uygulama birimleri kurmak,

b) Destekleyici bakım faaliyetleri, hastane ve polikliniklerde tedavi görmüş ve görmekte olan hastaların hastalık sürecindeki eğitimsel, sosyal ve diğer sorunlarının çözümünde danışmanlık ve bakım hizmetleri sunmak,

c) Sağlık eğitimi, psikiyatri, nöroloji ve psikoloji ile ilgili sağlık konularında uzman kişiler tarafından halka gerek toplu, gerek bireysel olarak sağlık eğitimi sunmak, ayrıca sağlık personeline yönelik eğitim etkinlikleri düzenlemek,

ç) Laboratuvar hizmetleri, Merkezin amacına yönelik olarak biyokimya, farmakoloji, radyoloji ve diğer görüntüleme alanlarında hizmet vermek,

d) Koruyucu hizmetler, toplumun ruh sağlığını, dil ve konuşma, odyoloji, kulak burun boğaz, ses, denge ve işitme, ağız ve diş sağlığı bozma riski taşıyan faktörleri önceden belirleyip önleyici faaliyetler konusunda raporlar hazırlayıp ilgili makamlara sunmak; Türkiye’de nörolojik ve psikiyatrik hastalıklardan korunma ve tedavi yöntemleri konularında kamuoyu oluşturulmasında aktif görev almak,

e) Bilimsel araştırmalar, psikiyatri, nöroloji, psikoloji ve ilgili bilim dallarında etik kurallara uygun bilimsel araştırmalar planlayıp uygulanmasına katkıda bulunmak; Merkezin amaçları konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iletişim ağı kurmak; Merkezin amaçları kapsamındaki sorunlarla ilgili ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim programları düzenlemek; nörolojik bilimler ve psikiyatri dil ve konuşma, odyoloji, kulak, burun boğaz, ses, denge ve işitme ağız ve diş sağlığı konularında proje hazırlamak, danışmanlık hizmeti vermek, araştırma yapmak, araştırmalara katılmak, desteklemek, kamuoyu oluşturmak, ulusal ve uluslararası kurum ve gönüllü kuruluşlarla işbirliği yapmak,

f) Üniversiteye bağlı birimlerde, Merkezin amaçlarına uygun faaliyetler yapmak ve bu alanda çalışmalarda bulunanları desteklemek,

g) Merkezin amaçları doğrultusunda yayın yapmak ve dokümantasyon birimi oluşturmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### **Yönetim organları**

**MADDE 7 – (1)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Genel Direktör,

b) İdari Direktör,

c) Merkez Müdürü,

ç) Tıbbi Direktör,

d) Yönetim Kurulu,

e) Danışma Kurulu.

#### **Genel direktör**

**MADDE 8 – (1)** Genel Direktör, Rektör tarafından Üniversitenin öğretim elemanları veya Üniversite dışından konusunda uzman kişiler arasından görevlendirilir. Merkezin hizmetlerinin ve ihtiyaçlarının koordinasyonundan sorumludur. Görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolduğunda tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

#### **İdari direktör**

**MADDE 9 – (1)** İdari Direktör: Genel Direktörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Merkezin idari ve teknik işletim sistemlerinden sorumludur. Göreviyle ilgili süreçlerde personel planlamasını yapar. Görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolduğunda tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

### **Merkez müdürü ve görevleri**

**MADDE 10** – (1) Merkez Müdürü, Genel Direktörün önerisi ile Rektör tarafından görevlendirilir. Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca farklı yerlerde açılacak hastane ve polikliniklerin kadrosundaki, en az doktora veya eşdeğeri akademik unvana sahip çalışanlar arasından belirlenir. Görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolduğunda tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

(2) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

a) Vekalet verildiğinde Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararları uygulamak ve ilgili direktörlüklerin gözetim ve denetimi altında Merkez işlerini yürütmek,

b) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli amaçlarının ve stratejik planının hazırlanmasında ve uygulanmasında tıbbi direktöre yardımcı olmak,

c) Merkezdeki araştırma ve proje çalışmalarında; proje ekiplerinin kurulması, koordinasyonu, yönetimi, denetimi ve başkanlarının seçiminde; birim faaliyetlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, denetlenmesi ve yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasında tıbbi direktöre yardımcı olmak,

ç) Merkez ve Merkez bünyesinde faaliyet gösteren hizmet birimleri ile buralarda görev yapan idari, sağlık ve teknik personel arasında koordinasyonu ve iş bölümünü sağlamak için tıbbi ve idari direktörlüklere yardımcı olmak.

### **Tıbbi direktör**

**MADDE 11** – (1) Tıbbi Direktör, Genel Direktörün önerisi ile Üniversite öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilir. Merkezin tıbbi hizmet ve araştırmada görev yapan sağlık hizmetleri sınıfındaki çalışanların organizasyonundan sorumludur. Görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolduğunda tekrar görevlendirilebilir. Rektör tarafından süresi dolmadan görevden alınabilir.

### **Yönetim kurulu ve görevleri**

**MADDE 12** – (1) Yönetim kurulu; Genel Direktör, Tıbbi Direktör, İdari Direktör ve Merkez Müdürü ile Üniversite öğretim elemanları veya konusunda uzman kişiler arasından Rektör tarafından görevlendirilecek iki kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, Rektöre karşı sorumludur.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Merkezin yatırım, plan ve bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

c) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

ç) Gerekli hallerde Merkezin yürüttüğü faaliyetlerle ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek,

d) Merkez Müdürü ilgili direktörler aracılığıyla Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak,

e) İlgili diğer mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

(3) Yönetim Kurulu, Genel Direktör başkanlığında onbeş günde bir kez, daha önce belirlenen gündem doğrultusunda toplantısını yapar. Genel Direktör olmadığı zaman, başkanlığa Tıbbi Direktör vekalet eder. Yıl sonunda faaliyet raporu hazırlanarak Rektörlüğe sunulur.

#### **Danışma kurulu ve görevleri**

**MADDE 13 –** (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin konuyla ilgili öğretim elemanları ve istekleri halinde Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu ve özel kurum ve kuruluşların Merkez Müdürü tarafından belirlenen ve Rektörce görevlendirilen temsilcilerinden oluşur. Danışma Kuruluna Merkez Müdürü başkanlık eder.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Merkez Müdürünün çağrısıyla toplanır.

(3) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak değerlendirmelerde bulunur ve istişari nitelikte görüş bildirir.

#### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

##### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Araştırma ve uygulamalar**

**MADDE 14 –** (1) Yönetim Kurulu, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesine yönelik araştırma ve uygulamaları yaptırmak üzere programlar düzenler, araştırma uygulamalarını gerçekleştirmek amacıyla gerekli çalışmaları yapar, ARGE merkezleri kurar, TÜBİTAK gibi bilim kuruluşlarına proje hazırlar ve ihtiyaç duyulan uygulama birimlerini açma önerisini Rektöre sunar.

(2) Rektör, kendi alanında başarılı olmuş Türk veya yabancı uyruklu bilim insanlarını Danışma Kuruluna dahil edilerek bu kişilerin hem yönetim hem akademik danışmanlık hizmetinden faydalanılır. Bu bilim insanlarının bağımsız üyelik sistemi ile görüşleri alınır ve Üniversite içinde akademik faaliyete bizzat katkı sağlamaları hedeflenir.

#### **Eğitim hizmeti**

**MADDE 15 –** (1) Yönetim Kurulu, sosyal bilimler ve sağlık bilimleri alanında önlisans, lisans ve lisansüstü programları, tıpta uzmanlık eğitimi, eğitim-öğretime devam eden öğrencilere eğitimleriyle ilgili yardımcı hizmetleri sunmak üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

(2) Yönetim Kurulu, faaliyet alanlarında hizmet içi kurslar, paneller, seminerler ve benzeri faaliyetleri düzenler.

#### **Uygulama birimleri**

**MADDE 16 –** (1) Merkez; nöroloji, psikiyatri, psikoloji alanında yapılan sağlık, araştırma, eğitim ve uygulamalara destek sağlamak amacıyla uygulama birimleri kurar ve işletir, ilgili uzmanları bünyesinde çalıştırır. Nöroloji, psikiyatri, iç hastalıkları, çocuk ve ergen psikiyatrisi, çocuk nörolojisi, anestezi ve rehabilitasyon uzmanları gibi ilgili uzmanları, psikologları, sosyal çalışmacıları bünyesinde görevlendirir.

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 17 –** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Genel Direktörün önerisi ile 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18 –** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 19** – (1) Bütçe harcamalarında Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini Genel Direktöre devredebilir.

**Demirbaşlar**

**MADDE 20** – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Yürürlük**

**MADDE 21** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 22** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Üsküdar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
02/10/2011	28072
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
10/03/2015	29291